|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **АО «КОНЦЕРН ВКО «АЛМАЗ – АНТЕЙ»** | |
| **СТАНДАРТ**  **ОРГАНИЗАЦИИ** | **СТО ИПВР 00–001–2019** |
| **Система внутренних нормативных документов**  **АО «Концерн ВКО «Алмаз – Антей»**  **ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**  **Москва**  **АО «Концерн ВКО «Алмаз – Антей»**  **2019** | |

**Предисловие**

1 РАЗРАБОТАН Департаментом стратегического развития АО «Концерн ВКО «Алмаз – Антей»

2 ВВЕДЁН ВПЕРВЫЕ

Настоящий стандарт не может быть полностью или частично воспроизведён, тиражирован и распространён в качестве официального издания без разрешения генерального директора АО «Концерн ВКО «Алмаз – Антей»

**Содержание**

1 Область применения 1

2 Нормативные ссылки 1

3 Термины, определения и сокращения 2

4 Ответственность 3

5 Требования 3

5.1 Общие положения 3

5.2 Структура и классификация внутренних нормативных документов Концерна 4

5.3 Правила обозначения внутренних нормативных документов Концерна 5

5.4 Требования к режиму секретности и обеспечению защиты государственной тайны 6

Библиография 7

|  |
| --- |
| **СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ** |
|  |
| **Система внутренних нормативных документов**  **АО «Концерн ВКО «Алмаз – Антей»**  **ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ** |
|  |

1. Область применения
   1. Настоящий стандарт устанавливает основные положения, определяющие цели, задачи «Системы внутренних нормативных документов АО «Концерн ВКО «Алмаз – Антей» (далее – Система ВНД Концерна), а также объекты стандартизации, классификацию внутренних нормативных документов (ВНД) АО «Концерн ВКО «Алмаз – Антей» (далее – Концерн) и правила их обозначения.
   2. Настоящий стандарт является основополагающим документом Системы ВНД Концерна.
   3. Требования настоящего стандарта обязательны для применения всеми структурными подразделениями и должностными лицами Концерна.
   4. Требования настоящего стандарта не распространяются на документы, общие требования к которым регулируются СТО ИПВР 5.5-02-2017 (положения о структурных подразделениях, структурных звеньях, положения о коллегиальных органах, должностные инструкции работников).
2. Нормативные ссылки
   1. В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие документы:

ГОСТ 1.1–2002 Межгосударственная система стандартизации. Термины и определения

ГОСТ Р 1.12–2004 Стандартизация в Российской Федерации. Термины и определения

ГОСТ Р ИСО 9000–2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь

СТ ИС КОНЦЕРН ВКО 00–001–2018 Система стандартов интегрированной структуры АО «Концерн ВКО «Алмаз – Антей». Основные положения

СТ ИС КОНЦЕРН ВКО 00–003–2018 Система стандартов интегрированной структуры АО «Концерн ВКО «Алмаз – Антей». Основные положения. Порядок разработки, утверждения, применения, актуализации и отмены стандартов интегрированной структуры

СТО ИПВР 5.5-02-2017 Система менеджмента качества. Общие требования к разработке, утверждению, учету и пересмотру положений о структурных подразделениях, структурных звеньях, коллегиальных органах и оформлению должностных инструкций работников Концерна

СТО ИПВР 00-002-2019 Основные положения. Требования к построению, изложению, оформлению и содержанию внутренних нормативных документов

СТО ИПВР 00-003-2019 Основные положения. Порядок планирования и управления внутренними нормативными документами

Примечание – При пользовании настоящим стандартом целесообразно проверить действие ссылочных документов по соответствующим указателям, составленным на 1 января текущего года, и информационным указателям, опубликованным в текущем году. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящим стандартом следует руководствоваться замененным (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

1. Термины, определения и сокращения
   1. В настоящем стандарте применены следующие термины по ГОСТ 1.1, ГОСТ Р 1.12, ГОСТ Р ИСО 9000, СТ ИС КОНЦЕРН ВКО 00–001, СТ ИС КОНЦЕРН ВКО 00–003, а также следующие термины с соответствующими определениями:
2. **внутренний нормативный документ Концерна**: Документ для применения в Концерне, устанавливающий требования, правила, общие принципы или характеристики, касающиеся различных видов деятельности или их результатов.

Примечание – К внутренним нормативным документам Концерна относятся:

стандарт организации (СТО);

методический документ (МД).

1. **инициатор**: Работник Концерна, ответственный за группу (подгруппу) ВНД Концерна, или заместитель генерального директора Концерна, руководитель структурного подразделения Концерна, подчиненный генеральному директору Концерна, ответственный за установление требований ВНД Концерна и контроль их выполнения.
2. **исполнитель**: Структурное подразделение Концерна, на которое возлагается ответственность за разработку и управление ВНД Концерна.
3. **методический документ:** Внутренний нормативный документ Концерна, устанавливающий методы (способы, приемы) реализации процессов или разъясняющий методологию реализации процессов.
4. **объект стандартизации**: Продукция (услуга, работа), процесс, системы менеджмента, методы, способы, приемы реализации процессов, терминология и иные объекты, подлежащие или подвергшиеся стандартизации.
5. **стандарт организации**: Внутренний нормативный документ Концерна, содержащий обязательные нормы и требования, которым должны удовлетворять продукция (услуга, работа), процессы, системы менеджмента, методы и способы реализации процессов, а также процедуры, устанавливающие соблюдение данных норм и требований.
6. **структурное подразделение**: Подразделение, предусмотренное организационной структурой Концерна.
   1. В настоящем стандарте использованы следующие сокращения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ГК ЗГД | – | генеральный конструктор – заместитель генерального директора; |
| ДКП | – | директор по корпоративной политике; |
| ДСОиР | – | директор по сервисному обслуживанию и ремонту; |
| ЗГД ВЭД | – | заместитель генерального директора по внешнеэкономической деятельности; |
| ЗГД ЗП | – | заместитель генерального директора по заказам и поставкам продукции военного назначения; |
| ЗГД КС | – | заместитель генерального директора по капитальному строительству; |
| ЗГД ОВ | – | заместитель генерального директора по общим вопросам; |
| ЗГД ПВ | – | заместитель генерального директора по правовым вопросам; |
| ЗГД ПДН | – | заместитель генерального директора по продукции для аэронавигационной системы и продукции двойного назначения; |
| ЗГД ПТП | – | заместитель генерального директора по производственно-технологической политике; |
| ЗГД РБ | – | заместитель генерального директора по режиму и безопасности; |
| ЗГД СР | – | заместитель генерального директора по стратегическому развитию; |
| ЗГД ФД | – | заместитель генерального директора – финансовый директор; |
| ЗГД ЭИП | – | заместитель генерального директора по экономике и управлению издержками производства; |
| ПГДК | – | помощник генерального директора по качеству. |

1. Ответственность
   1. Ответственность за установление требований настоящего стандарта и контроль их выполнения возлагается на ЗГД СР.
   2. Ответственность за построение, изложение, оформление, содержание, актуализацию настоящего стандарта возлагается на директора департамента стратегического развития.
   3. Ответственность за внесение изменений в настоящий стандарт возлагается на директора департамента управления качеством.
   4. Ответственность за соблюдение требований настоящего стандарта возлагается на должностных лиц, участвующих в работах, определённых настоящим стандартом.
   5. Настоящий стандарт и изменения к нему утверждает генеральный директор Концерна.
   6. Управление настоящим стандартом осуществляется в соответствии с требованиями СТО ИПВР 00–003.
2. Требования
   1. Общие положения
3. Система ВНД Концерна – совокупность взаимосвязанных внутренних нормативных документов Концерна, устанавливающих:

* обязательные требования, которым должны удовлетворять объекты стандартизации;
* процедуры и перечень показателей, с помощью которых можно установить, соблюдены ли обязательные требования;
* порядок, методы, способы, приемы реализации процессов, участниками которых являются структурные подразделения и должностные лица Концерна.

1. ВНД Концерна являются обязательными для применения структурными подразделениями и должностными лицами Концерна с даты введения их в действие, установленной в приказе Концерна об утверждении и введении ВНД Концерна.
2. Целями разработки и внедрения Системы ВНД Концерна являются:

* выполнение обязательных требований законодательства РФ, обязательных документов по стандартизации;
* создание, обеспечение функционирования и совершенствование системы организационного управления Концерна;
* обеспечение требуемого уровня результативности и эффективности различных видов деятельности Концерна;
* регламентация и унификация порядка, методов, процедур, способов реализации процессов.

1. Основной задачей Системы ВНД Концерна является разработка и введения в действие ВНД Концерна, регламентирующих различные аспекты системы организационного управления Концерна.
   1. Структура и классификация внутренних нормативных документов Концерна
2. В основу формирования Системы ВНД Концерна положены принципы целенаправленного и комплексного охвата всей системы организационного управления Концерна.
3. Система ВНД Концерна состоит из групп (подгрупп) взаимосвязанных ВНД Концерна.
4. Каждая группа (подгруппа) ВНД Концерна может состоять из стандартов организации и/или методических документов.
5. Классификация ВНД Концерна определена в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Шифр группы (подгруппы) | Наименование группы (подгруппы)  ВНД Концерна | Ответственный за группу (подгруппу)  ВНД Концерна |
| 00 | Основные положения | ЗГД СР |
| 01 | Стратегическое развитие | ЗГД СР |
| 02 | Система организационного управления Концерна | – |
| 02.0 | Интегрированная система менеджмента | ЗГД СР |
| 02.1 | Система менеджмента качества | ПГДК |
| 02.2 | Система менеджмента бережливого производства и операционной эффективности | ЗГД ЭИП |
| 02.3 | Система менеджмента инвестиционной эффективности | ЗГД СР |
| 02.4 | Система управления охраной труда | ЗГД РБ |
| 02.5 | Система менеджмента информационной безопасности | ЗГД РБ |
| 03 | Система инспекции интегрированной структуры Концерна | ПГДК |
| 04 | Менеджмент ресурсов | – |
| 04.1 | Управление человеческими ресурсами | ЗГД СР |
| 04.2 | Управление финансовыми ресурсами | ЗГД ФД |
| 04.3 | Управление интеллектуальной собственностью | ЗГД ЭИП |
| 04.4 | Техническая и технологическая политика | ЗГД ПТП |
| 04.5 | Капитальное строительство | ЗГД КС |
| 04.6 | Управление информационными ресурсами | ЗГД СР |
| 04.7 | Метрологическое обеспечение разработки, производства, испытаний и ремонта продукции | ПГДК |
| 04.8 | Обеспечение деятельности | ЗГД РБ |
| 05 | Управление процессами жизненного цикла продукции | – |
| 05.1 | Исследование и обоснование разработки продукции | ГК ЗГД |
| 05.2 | Разработка продукции | ГК ЗГД |
| 05.3 | Производство и поставка продукции военного назначения | ЗГД ЗП |
| 05.4 | Производство и поставка продукции гражданского назначения | ЗГД ПТП |
| 05.5 | Производство и поставка продукции для аэронавигационной системы и продукции двойного назначения | ЗГД ПДН |
| 05.6 | Сервисное обслуживание и ремонт продукции | ДСОиР |
| 05.7 | Утилизация продукции | ЗГД ПТП |
| 06 | Взаимодействие с внешней средой | – |
| 06.1 | Правовая и закупочная деятельность | ЗГД ПВ |
| 06.2 | Внешнеэкономическая деятельность | ЗГД ВЭД |
| 06.3 | Корпоративная политика | ДКП |
| 06.4 | Продвижение продукции | ЗГД ВЭД |

* 1. Правила обозначения внутренних нормативных документов Концерна

1. Идентификация ВНД Концерна обеспечивается присвоением ему обозначения. Структурные элементы обозначения ВНД Концерна показаны на рисунке 1.
2. Регистрация обозначения ВНД Концерна осуществляется в соответствии с СТО ИПВР 00–002.
3. Обозначение ВНД Концерна строят по классификационному признаку – указывают через пробел индекс ВНД (СТО или МД), идентификационный код Концерна (ИПВР) и номер ВНД, состоящий из:

* отделённого от идентификационного кода Концерна (ИПВР) пробелом регистрационного номера ВНД Концерна, цифра которого обозначает шифр группы (подгруппы) ВНД Концерна;
* отделённого без пробелов через тире от регистрационного номера, обозначающего шифр группы (подгруппы) ВНД Концерна, трехзначного числа – порядкового номера ВНД Концерна в данной группе (подгруппе);
* отделённых без пробелов через тире от порядкового номера ВНД Концерна в данной группе (подгруппе) четырех цифр года утверждения ВНД Концерна.

1. Между порядковым и регистрационным номерами, а также годом утверждения ВНД Концерна ставятся тире без пробелов.

Примеры:

СТО

XXX

XX.X

Индекс ВНД (СТО или МД)

ИПВР

Идентификационный код Концерна

Шифр группы (подгруппы) ВНД Концерна

Порядковый номер ВНД Концерна в группе (подгруппе)

XXXX

Год утверждения ВНД Концерна

Рисунок 1

Номер ВНД

1 СТО ИПВР 00–001–2019.

2 МД ИПВР 04.1–015–2019.

* 1. Требования к режиму секретности и обеспечению защиты государственной тайны

1. Выполнение работ в соответствии с настоящим стандартом должно осуществляться при соблюдении закона [1] и изданных на его основе положений, постановлений, инструкций и правил по режиму секретности проводимых работ.
2. ВНД Концерна, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, разрабатываются в соответствии с требованиями инструкций [2] и [3].

Библиография

|  |  |
| --- | --- |
| [1] Закон Российской Федерации  от 21 июля 1993 г. № 5485-1 | О государственной тайне |
| [2] Инструкция (инв. № 3551с) |  |
| [3] Инструкция (инв. № 3952с) |  |